

Согласовано
с советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от «24» февраля 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБУДО «Детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани
Л.Ю. Гурьянова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «27» февраля 2025 г.

Введено в действие приказом
№ 20 от «6» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств в Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема и порядок отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (далее-ДШИ);

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 83; ст. 29; ч.2 ст. 30; ст.55, ст.75);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ);

- Уставом ДШИ.

1.3. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.5. Данное Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора по ДШИ. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

II. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

2.1. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от сроков реализации образовательных программ в области искусств, установленных ФГТ.

2.3. ДШИ осуществляет прием обучающихся, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, со второго по седьмой класс включительно (по программе 8-9-летнего срока обучения) и со второго по четвертый класс (по программе 5-6-летнего срока обучения) в сроки, установленные для проведения приема обучающихся в порядке, закреплённом локальными актами ДШИ.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей (далее - комиссия по отбору), апелляционная комиссия.

2.5. Комиссии по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.8.Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

2.9.Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (237-95-89) и раздела интернет-сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

III. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

3.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

3.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

3.3.Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора, установленного ДШИ, и может быть продлен до даты дополнительного отбора (в соответствии с п. 7.3,7.4,7.5 настоящего Положения), установленного ДШИ.

3.4.Прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки в соответствующий данному уровню подготовки класс может осуществляться ДШИ в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности ДШИ и другими локальными актами.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

4.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в ДШИ формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

4.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

5.1. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Срок приема продлевается при наличии свободных мест для приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в

соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения. Сроки проведения отбора детей устанавливаются ДШИ самостоятельно в рамках данного периода.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов, выполнения творческих заданий, просмотров.

5.3. Содержание форм отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при приеме, а также условия и особенности приема для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается ДШИ самостоятельно.

5.4. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

5.5. Для обучающихся, поступающих в 2-7 классы, отбор осуществляется в виде промежуточной аттестации согласно требованиям, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы ДШИ.

5.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

5.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.13.Для обучающихся, поступающих в ДШИ со 2 по 7 классы в течение учебного года и не имеющих подтверждающих документов об освоении образовательных программ, проводится промежуточная аттестация, сроки которой устанавливаются ДШИ в индивидуальном порядке.

5.14.Аттестация данных учащихся проводится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся.

5.15.При получении обучающимся положительной оценки и на основании решения комиссии по отбору директор ДШИ издает приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс не позднее первого числа следующего месяца текущего учебного года.

5.16.При неудовлетворительной оценке выносится решение об отказе в приеме на обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств ввиду несоответствия уровня ЗУН классу, в который поступает обучающийся.

5.17.Решение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося на следующий после проведения промежуточной аттестации день. Родителям (законным представителям) обучающихся предлагается зачисление в класс, которому соответствуют ЗУН обучающегося, либо зачисление на общеразвивающую общеобразовательную программу обучения по выбранному классу.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

6.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4.Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.5.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДШИ, оформляется Приказом директора ДШИ.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО
«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани
Гурьяновой Ларисе Юрьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) на обучение по программе:

- ☐ Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «_____»
☐ Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «_____»

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Номер СНИЛС _____

Домашний адрес _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, класс)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____; Служебный _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____; Служебный _____

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Подпись

Ф.И.О.

С Лицензией, Уставом, Локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.